

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
Акционерного общества  
«Сахалинская Коммунальная Компания»

Протокол заседания  
Совета директоров АО «СКК»  
№ 4 от «03» февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд  
Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания»**

в редакции от «03» февраля 2025г.

г. Южно-Сахалинск  
2025 год

## Содержание

Статья 1. Термины и определения.....	4
Статья 2. Предмет, цели и принципы закупочных процедур.....	7
Статья 3. Правовые основы осуществления закупок .....	9
Статья 4. Комиссия по проведению закупок .....	9
Статья 5. Планирование проведения закупок.....	12
Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам... гражданских прав.....	13
Статья 7. Информационное обеспечение закупок .....	14
Статья 8. Описание предмета закупки. Содержание информации о закупке.....	15
Статья 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение..... исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.....	18
Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки .....	20
Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	22
Статья 11.1. Национальный режим при осуществлении закупок.....	23
Статья 12. Применяемые на предприятии способы закупок .....	25
Статья 13. Открытый конкурс .....	288
Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса .....	288
Статья 15. Содержание конкурсной документации .....	299
Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации.....	30
Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации.....	31
Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	31
Статья 19. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.....	333
Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	344
Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	344
Статья 22. Особенности процедур двухэтапного конкурса.....	355
Статья 23. Предварительный квалификационный отбор .....	377
Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	388
Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....	399
Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме .....	399
Статья 27. Аукцион в электронной форме на право заключить договор .....	40
Статья 28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.. ..	41
Статья 29. Аукционная документация.....	422
Статья 30. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений...42	
Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	433
Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	444
Статья 33. Порядок проведения аукциона.....	444
Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	466
Статья 35. Запрос котировок .....	466

Статья 36. Извещение к запросу котировок .....	477
Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	488
Статья 38. Порядок проведения запроса котировок .....	488
Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок .....	499
Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	50
Статья 41. Запрос предложений.....	51
Статья 42. Извещение о проведении запроса предложений.....	52
Статья 43. Документация запроса предложений .....	522
Статья 44. Порядок подачи предложений для участия в запросе предложений ....	53
Статья 45. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе..... предложений. ....	55
Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений .....	55
Статья 47. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений .....	56
Статья 48. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика .....	577
Статья 49. Переторжка.....	61
Статья 50. Конкурентные переговоры.....	62
Статья 51. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	63
Статья 52. Общие положения по заключению договора .....	72
Статья 52.1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок .....	74
Статья 53. Преддоговорные переговоры .....	76
Статья 54. Отказ от заключения договора.....	76
Статья 55. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте для размещения закупок .....	77
Статья 56. Обжалование действий (бездействия) Заказчика .....	77
Статья 57. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).....	78
Статья 58. Заключительные положения.....	84
Приложение № 1 .....	86
Приложение № 2 .....	87

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	3	89

## Статья 1. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Сахалинская Коммунальная Компания» (далее Положение) применяются следующие термины и определения:

**Аукцион** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ включая изменения.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** - Акционерное общество «Сахалинская Коммунальная Компания» (АО «СКК»)/Общество/Предприятие).

**Закупка** - процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**Запрос котировок** - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

**Запрос предложений** - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, предоставляемый Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, в целях участия в Закупке.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренной настоящим Положением.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение (заключение договора).

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	4	89

оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Конкурентные переговоры** – процедура определения лица для заключения договора путем проведения переговоров с несколькими (не менее трех) участниками при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда применение иных процедур закупок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

**Лот** - договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей документации о закупке должна подаваться отдельная заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Организатор проведения закупки** – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Официальный сайт о размещении закупок - официальный сайт Единой информационной системы (официальный сайт ЕИС)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Претендент на участие в закупке** (либо «Претендент»)- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, который подал (которые подали) Заявку или Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в документации о закупке.

**Процедура закупки** - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Рабочий день** - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	5	89

(суббота и воскресенье), с учетом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Реестр недобросовестных поставщиков** - публичный реестр, куда включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.skk65.ru>).

**Специалист по закупкам Заказчика** – должностное лицо Заказчика, осуществляющее следующие функции:

- 1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 3) обеспечивает проведение закупки;
- 4) размещает в единой информационной системе отчеты заказчика об осуществлении закупок и иную необходимую информацию.

**Способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	6	89

## Статья 2. Предмет, цели и принципы закупочных процедур

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность АО «СКК» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	7	89

оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 настоящей статьи юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации. Перечень взаимозависимых лиц определен в Приложении № 1;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Заказчик обязан проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Особенности проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

6. Не осуществляется в электронной форме закупка товаров, работ и услуг:

- если информация о закупке в соответствии с требованиями законодательства не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	8	89



- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания».

### **Статья 3. Правовые основы осуществления закупок**

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания».

### **Статья 4. Комиссия по проведению закупок**

1. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентной закупки) (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

2. Основными функциями комиссии являются:

- 1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;
- 4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 6) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 7) принятие решений о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	9	89

8) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;

9) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирурующих органах;

10) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

3. Закупочные комиссии создаются Предприятием по основным видам закупок. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки. Количественный и персональный состав закупочных комиссий, а также лица, выполняющие функции Председателя Комиссии, Заместителя Председателя комиссии и Секретаря, определяются приказом генерального директора АО «СКК».

4. Члены закупочных комиссий обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные настоящим Положением, а также иными локальными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

5. Членам закупочных комиссий и лицам, привлекаемым к их работе, запрещается:

1) координировать деятельность участников закупочных процедур в целях ограничения конкуренции или увеличения прав кого-либо из поставщиков;

2) быть участниками закупочных процедур в качестве поставщика - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) участвовать в работе и в заседаниях закупочной комиссии, на которых рассматриваются вопросы закупок у поставщика, по отношению к которому они являются учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом.

Лицо, являющееся учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом по отношению к участнику закупочных процедур, обязано сообщить об этом председателю соответствующей закупочной Комиссии. Председатель Комиссии должен представить директору Предприятия предложение о замене указанного лица для участия в заседании.

4) предоставлять кому бы то ни было из участников закупочных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе закупочной процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

5) проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками закупочных процедур.

6. Члены Комиссий могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), при необходимости (отсутствие кворума), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности. Изменения в состав Комиссии оформляются приказом директора.

7. Члены Комиссий имеют право:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	10	89

1) исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

2) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

7. На членов Комиссий и других сотрудников Предприятия, обеспечивающих проведение закупок, возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя).

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов Председатель (Заместитель Председателя - в отсутствие Председателя) имеет два голоса (При равенстве голосов, голос Председателя является решающим). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

11. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

12. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 11. Настоящей статьи Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 11. Настоящей статьи Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 11. Настоящей статьи Положения о закупке.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	11	89

## Статья 5. Планирование проведения закупок

1. Планирование проведения закупок осуществляется специалистом по закупкам Предприятия.

При составлении Плана закупки учитываются:

1) заявки структурных подразделений Предприятия на приобретение товаров, работ, услуг;

2) предполагаемые закупки в рамках утвержденных планов.

2. План закупок Предприятия на очередной календарный год утверждается приказом Генерального директора (руководителя) Предприятия и публикуется на официальном сайте ЕИС не позднее 25 декабря года предшествующего году плана закупок.

3. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, заказчиком размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

4. В случае отнесения Предприятия к заказчикам, поименованным в Постановлении Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5. В случае отнесения Предприятия к заказчикам, поименованным в Постановлении Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6. Предприятие вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договоров;

- изменения более чем на 10% (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- необходимости внесения дополнительных позиций.

Предприятие осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Предприятие размещает информацию о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	12	89

10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг.

## **Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав.**

1. Инициатор закупки разрабатывает требования (при необходимости), включаемые в документацию о закупке:

- 1) к типу, марке, качеству, техническим и иным характеристикам товара;
- 2) к результатам работ или услуг;
- 3) к характеристикам иных объектов гражданских прав;
- 4) к страхованию ответственности;
- 5) к срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг;
- 6) к технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение персонала приемам эксплуатации товара;
- 7) к безопасности товара;
- 8) к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- 9) к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 10) к срокам гарантийного и послегарантийного обслуживания;
- 11) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Предприятия.

2. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

4. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Предприятия требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг (за исключением требований, обеспечивающих в случае необходимости взаимодействие или взаимозаменяемость таких товаров с товарами, уже используемыми на Предприятии) или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

5. При установлении требований к товарам должны учитываться действующие на момент размещения извещения о закупке требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ.

6. При установлении требований к работам и услугам должны учитываться действующие на момент размещения извещения о закупке требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по лицензированию отдельных видов деятельности, наличию допусков и разрешений предусмотренных действующим законодательством РФ.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	13	89

7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

8. Приобретаемые товары и оборудование должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

9. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя только в случае обязательного использования слов «или эквивалент». В случае употребления в закупочной документации слов «или эквивалент» эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми Заказчиком в закупочной документации.

10. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

## **Статья 7. Информационное обеспечение закупок**

1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. На официальном сайте также размещаются планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года, а также план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до 7 (семи) лет.

3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	14	89

десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте, на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления любому лицу без взимания платы.

7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Не подлежит размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

## **Статья 8. Описание предмета закупки. Содержание информации о закупке.**

1. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	15	89

количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. В извещении о закупке в зависимости от способа закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- 4) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления и разъяснения документации о закупке;
- 8) этапы закупки и порядок проведения квалификационного отбора (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- 9) место, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- 10) место, дата и время проведения процедуры закупки;
- 11) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;
- 12) размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- 13) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	16	89



3. В документации о закупке должны быть указаны:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 5.1) порядок определения формулы цены;
  - 5.2) порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы и услуги;
  - 5.3) порядок определения максимального значения цены договора;
  - 5.4) порядок обоснования цены договоров с ед. поставщиками;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) сведения о предоставлении предпочтений, в установленных случаях;
- 16) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	17	89

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупки и закупочной документации по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

5. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупки.

6. Заказчик вправе внести изменения в закупочную документацию, а также предоставить разъяснения закупочной документации, в том числе и по запросу участника закупки. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты их подписания.

## **Статья 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.**

1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

3. Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение пяти рабочих дней с даты:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;
- б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- в) подписания протокола об определении участников процедуры закупки (в случае, если составление такого протокола предусмотрено закупочной документацией, если протокол об определении участников процедуры закупки не составляется, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):
  - участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок;
  - участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки;
- г) подписания протокола по итогам проведения закупки:
  - участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе проведения закупки;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	18	89

- участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

д) заключения договора – участнику, сделавшему предпоследнее предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

е) заключения договора – победителю или единственному участнику процедуры закупки.

4. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения, не возвращаются.

5. В случае проведения закупки в электронной форме на ЭТП, обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на специальный счет участника. Денежные средства блокируются на специальном счете до момента заключения договора с победителем закупки.

6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

7. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 (двух) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

8. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

9. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

10. При наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

11. Заказчик в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

12. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

13. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	19	89

порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

14. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

## **Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки**

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7) не иметь судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и ненахождение их под следствием, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	20	89

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) не иметь конфликта интересов между участником закупки и Заказчиком.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также кадровыми ресурсами, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры оценки обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательные, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несет инициатор закупки.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	21	89

в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

7. Требования к участникам закупок указываются в закупочной документации и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

## **Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурентных закупках, комиссия по проведению закупки должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным документации процедуры закупки.

При этом критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при проведении закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг;
  - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при выполнении аналогичных работ (оказании услуг);
  - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	22	89

д) кредитоспособность и стабильность финансового положения участника процедуры закупки;

е) дополнительные критерии, подкритерии, установленные при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

- гарантийное и постгарантийное обслуживание предмета закупки (товара, работ, услуг).

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупки, должны быть установлены в документации процедуры закупки.

### **Статья 11.1. Национальный режим при осуществлении закупок**

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. При осуществлении закупки товара:

2.1. если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;

- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2.2. если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	23	89

закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

2.3. если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3. При осуществлении закупки работы, услуги:

3.1. если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

3.2. если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	24	89



зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3.3. если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **Статья 12. Применяемые на предприятии способы закупок**

1. При осуществлении закупок на Предприятии применяются следующие способы закупок:

1) Конкурентные процедуры:

а) конкурс, в том числе, конкурс в электронной форме;

б) аукцион в электронной форме;

в) запрос котировок, том числе, запрос котировок в электронной форме;

г) запрос предложений, в том числе, запрос предложений в электронной форме;

д) случаи конкурентных закупок только для субъектов МПС, предусмотренные разделом 51 настоящего Положения о закупках;

2) Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), виды предусмотрены разделом 48 настоящего Положения о закупках.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	25	89

2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

При осуществлении конкурентных закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, заказчик в единой информационной системе размещает информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим положением о закупке.

2.1. **Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. **Закрытый конкурс** может проводиться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств: 1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке; 2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика. Сведения об ограничении состава участников конкурса должны быть указаны в извещении о закупке и в закупочной документации.

2.3. **Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	26	89

2.4. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Начальная (максимальная) цена закупки при проведении запроса котировок не должна превышать 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

2.5. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Отдельным этапом конкурентной процедуры является переторжка. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, в рамках специально организованной для этого процедуры. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в закупочной документации.

2.6. При проведении процедуры **закупки у единственного поставщика** договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований статьи 48 настоящего Положения.

3. Любая процедура закупки может быть проведена в электронной форме.

3.1. Исключительно в электронной форме заказчик осуществляет закупки:

а) в случае проведения аукциона;

б) в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором ЭТП, на основании представленных Заказчиком документов и сведений.

5. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и /или проведение торгов на ЭТП, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

6. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим Положением о закупке (включая закупки у единственного поставщика), срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора). Данные условия оплаты распространяются только на товары, работы, услуги входящие в перечень заказчика (приложение № 2 Положения).

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	27	89

## Статья 13. Открытый конкурс

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия договора.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или двухэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

Закупки могут осуществляться путем проведения двухэтапных конкурсов, если заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из них.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

## Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объема работ, услуг;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	28	89

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

б) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до срока окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются заказчиком на официальном сайте ЕИС. В случае, внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

## **Статья 15. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию и форме конкурсной заявки, инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	29	89

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг (при необходимости);
- 8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 9) требования к участникам закупки с учетом положений статьи 10 настоящего Положения;
- 10) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками (в случае проведения закупки в бумажной форме);
- 13) место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 14) место, порядок, дата и время подведения итогов конкурса;
- 15) критерии оценки конкурсных заявок;
- 16) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 17) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 18) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## **Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте ЕИС и сайте Заказчика, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте о размещении закупок извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	30	89

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте ЕИС о размещении закупок извещения о проведении конкурса не допускается.

### **Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации**

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В случае проведения закупки в электронной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется участником закупки только на ЭТП.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. В случае проведения закупки в электронной форме, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы, должна содержать опись входящих документов. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	31	89

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо дополнительно доверенность на осуществление действий от имени участника закупки или ее нотариально заверенную копию),

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям статьи 10 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Поданный конверт с изменениями к заявке также регистрируется Заказчиком, при этом полный комплект документов считается поданным в момент регистрации изменений.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	32	89



7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, Комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условиях, указанных в закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в закупке поданной участником. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказать от заключения договора.

8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, и которая не соответствует требованиям закупочной документации, или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, на условиях, установленных конкурсной документацией.

9. В случае, если проводится многолотовый конкурс, он может быть признан не состоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана одна заявка.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

11. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **Статья 19. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.**

1. Открытие доступа к конкурсным заявкам осуществляется в соответствии с требованиями ЭТП по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в соответствии с процедурами, указанными в закупочной документации.

2. Участники закупки, подавшие заявки, вправе отозвать поданные заявки до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, а так же вправе внести изменения в такие заявки.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	33	89

4. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

## **Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 10 настоящего Положения. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске.

3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Участникам закупки, признанным участниками конкурса, и участникам закупки, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. В случае если к моменту окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не подано ни одной конкурсной заявки, оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что открытый конкурс признан несостоявшимся.

Если на участие в открытом конкурсе поступила одна конкурсная заявка и заказчиком принято решение о признании открытого конкурса несостоявшимся без рассмотрения конкурсной заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, конкурс признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

## **Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями,

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	34	89

установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) Место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) Участники, заявки которых были рассмотрены;

3) Порядок и результат оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес победителя конкурса;

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **Статья 22. Особенности процедур двухэтапного конкурса**

1. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	35	89

справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

2. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения конкурсной заявки. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано, что:

- по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;

- при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

- участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

Процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

3. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению конкурсной комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии. На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждаемых вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

4. Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников, не соответствующих требованиям конкурса.

По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	36	89

5. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены - итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае способ оценки доводится до сведения участников предварительно – в конкурсной документации первого этапа, окончательно – в конкурсной документации второго этапа.

Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

### **Статья 23. Предварительный квалификационный отбор**

1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного и двухэтапного конкурса, открытого аукциона.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением о закупке, должна содержать:

информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	37	89

3. Предквалификационная документация должна содержать:
- краткое описание закупаемой продукции;
  - порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии;
  - требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
  - информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
  - сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
  - описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.
4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.
5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.
6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

## **Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с исковым заявлением о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	38	89

начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

6. Договор должен быть подписан сторонами не ранее десяти и не позднее двадцати дней после завершения конкурса, оформления итогового протокола и размещения протокола в ЕИС.

## **Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

Конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также, если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Положением. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс, осуществить закупку другим конкурентным способом или применить ст. 48 настоящего Положения.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	39	89

2. Решение Заказчика об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
3. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
4. Заявка на участие в конкурсе подается на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной площадки.
5. Участник конкурса подает заявку в сроки, установленные конкурсной документацией посредством интерфейса электронной торговой площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.
6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные конкурсной документацией.
7. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.
8. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия в установленные сроки, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.
9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.
10. Протокол по итогам конкурса составляется в соответствии с требованиями части 6 статьи 21 настоящего Положения и размещает на официальном сайте ЕИС и на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола.

## **Статья 27. Аукцион в электронной форме на право заключить договор**

1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
2. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.
3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.
4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.
5. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	40	89



## Статья 28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия и адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного исполнителя Заказчика;
- 2) адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет";
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) место, дата и время начала и окончания подачи заявок;
- 8) шаг аукциона;
- 9) дату проведения аукциона;
- 10) срок отказа от проведения аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме в любое время до окончания срока подачи аукционных заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, изменения извещения о проведении аукциона срок подачи заявок на участие аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

4. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан разместить на ЭТП соответствующий протокол. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется регламентом ЭТП.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	41	89

## Статья 29. Аукционная документация

1. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте, на электронной площадке.

2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

8) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

9) шаг аукциона;

10) требования к участникам закупки с учетом положений статьи 10 настоящего Положения;

11) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

12) место, дату и время проведения аукциона;

13) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

14) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

## Статья 30. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик направляет разъяснения положений аукционной документации, в

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	42	89

течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса на разъяснения, если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи аукционных заявок.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи аукционных заявок. В этом случае, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

### **Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

2.1. первая часть заявки должна содержать документы и сведения, установленные аукционной документацией в отношении технической части товаров, работ, услуг данной закупки; сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. Не допускается указания на фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника аукциона.

2.2. вторая часть заявки должна содержать документы и сведения, установленные аукционной документацией в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в аукционной документации.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отклонения заявки соответствующего участника аукциона.

3. Участник аукциона вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	43	89

4. Участник аукциона вправе отозвать аукционную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом площадки.

5. Оператор площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

### **Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона обеспечивает закупочной комиссии рассмотрение всех поступивших заявок на участие в аукционе.

2. Комиссия рассматривает первые части аукционных заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения первых частей аукционных заявок не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. При необходимости к рассмотрению первых частей аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупки, признанным участниками аукциона, и участникам закупки, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Если к моменту окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не подано ни одной аукционной заявки, оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

Если на участие в открытом аукционе поступила одна аукционная заявка и заказчиком принято решение о признании открытого аукциона несостоявшимся без рассмотрения аукционной заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, аукцион признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

### **Статья 33. Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	44	89

2. Аукцион не проводится в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник аукциона.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные закупочной комиссией к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

4. По итогу проведения аукциона составляется протокол и подписывается членами закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте и на электронной площадке.

5. Протокол должен содержать:

- дату и время проведения аукциона;
- начальную (максимальную) цену договора;
- номер участника аукциона;
- ценовые предложения всех участников аукциона.

6. В случае если ни один участник аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя без проведения конкурентных торгов в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

7. После размещения на ЭТП протокола проведения аукциона, Заказчик получает доступ ко вторым частям заявок участников аукциона. Заказчик производит проверку вторых частей заявок участников аукциона на соответствие требованиям аукционной документации.

8. Итоговый протокол проведения процедуры аукциона составляется и подписывается членами закупочной комиссии. Протокол размещается на ЭТП и официальном сайте.

9. Договор с победителем заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

10. В случае если победитель аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления ему Заказчиком договора по средствам ЭТП не подпишет договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

11. Победитель аукциона вправе направить заказчику по средствам ЭТП протокол разногласий к договору.

12. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	45	89

13. Сведения об участнике аукциона, уклонившегося от заключения договора, направляются в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней или иного указанного в извещении срока после завершения аукциона и размещения протокола подведения итогов аукциона в ЕИС.

### **Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе
- 5) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Положением. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Цена договора, заключаемого с единственным участником аукциона, определяется в порядке, установленном заказчиком.

Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион, осуществить закупку другим конкурентным способом или применить ст. 48 настоящего Положения.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

### **Статья 35. Запрос котировок**

1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует условиям извещения о проведении запроса котировок и предложивший наиболее низкую цену.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	46	89

2. Заказчик вправе осуществлять проведение закупки путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

4. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведение закупок структурное подразделение Предприятия разрабатывает и направляет специалисту по закупкам следующую информацию:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества. Данные требования оформляются документом – техническое задание.

2) проект договора.

### **Статья 36. Извещение к запросу котировок**

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) форма котировочной заявки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) форму, сроки и порядок оплаты;

8) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

9) срок заключения договора;

10) требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным статьи 10 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки).

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	47	89

## **Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается закупка;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а так же согласие участника заключить договор в редакции Заказчика;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 10 статьи 36 настоящего Положения.

2. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## **Статья 38. Порядок проведения запроса котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) в любое время до срока окончания подачи заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 36 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	48	89



4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи.

### **Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник процедуры закупки, вправе подать только одну котировочную заявку.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки в электронной форме. Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Внесение изменений в котировочную заявку допускается в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется по средствам ЭТП.

5. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

6. Участник запроса котировок вправе направить запрос на уточнение требований закупочной документации по средствам ЭТП.

7. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются.

8. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подана одна заявка.

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;

4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

Если на участие в запросе котировок поступила одна котировочная заявка и заказчиком принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся без рассмотрения котировочной заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, запрос котировок признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с участником, подавшим такую заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок, осуществить закупку другим конкурентным способом или применить ст. 48 настоящего Положения.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	49	89

При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### **Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Комиссия в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме). С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

5. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не подписал договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым заявлением о понуждении победителя запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	50	89

цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторное размещение закупки, либо заключить договор без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## Статья 41. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Предприятия в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается участник или несколько участников, которые по заключению Комиссии предложили лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

2. Структурное подразделение Предприятия, в интересах которого проводится запрос предложений, разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений и представляет специалисту по закупкам следующую информацию:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

2) информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), которым заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;

3) проект договора.

3. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, в любое время до срока окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	51	89

изменений. В случае, внесения изменений в извещение о проведении закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

5. Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

## **Статья 42. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) осуществляется Заказчиком не менее чем за 7 (семь) дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

2. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении запроса предложений, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Предприятия, кроме непосредственно указанных в извещении.

4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия и адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного исполнителя Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении запроса предложений невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, сайт, на котором размещена закупочная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;

7) возможность отказа Заказчика от проведения запроса предложений в любое время, в том числе возможность отказа от заключения договора с победителем запроса предложений.

## **Статья 43. Документация запроса предложений**

1. Документация должна содержать следующую информацию:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	52	89

- 1) описание потребностей Предприятия, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;
- 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о возможности Предприятия в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений;
- 8) требования к участникам закупки с учетом положений статьи 6 настоящего Положения;
- 9) порядок и срок отзыва предложений, невозможность внесения изменений в поданные предложения;
- 10) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с предложениями;
- 11) критерии оценки предложений;
- 12) порядок оценки и сопоставления предложений;
- 13) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений, в течение которого победитель должен подписать и вернуть Заказчику проект договора;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

#### **Статья 44. Порядок подачи предложений (заявок) для участия в запросе предложений**

1. Предложение подается участником закупки в электронной форме, по средствам ЭТП в соответствии с требованиями ЭТП. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

2. Предложение должно содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям статьи 10 настоящего Положения.

3. Предложение должно содержать сведения в соответствии с условиями закупочной документации, в том числе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	53	89

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо дополнительно доверенность на осуществление действий от имени участника закупки или ее нотариально заверенную копию),

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

4) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения), в случаях, когда документация предусматривает предоставление обеспечения;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям статьи 10 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений соответствующего участника закупки.

4. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

5) победитель запроса предложений или участник, окончателюму предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

Если на участие в запросе предложений поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, запрос предложений признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также к участию в запросе предложений допущен только один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном настоящим Положением. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	54	89

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений, осуществить закупку другим конкурентным способом или применить ст. 48 настоящего Положения.

При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

5. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана не состоявшейся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана одна заявка.

6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

7. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный закупочной документацией обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

#### **Статья 45. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.**

1. Открытие доступа к предложениям участником запроса предложений осуществляется в соответствии с требованиями ЭТП по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в соответствии с процедурами, указанными в закупочной документации.

2. Участники закупки, подавшие заявки, вправе отозвать поданные заявки до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, а так же вправе внести изменения в такие заявки.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

4. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

#### **Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 10 настоящего Положения. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	55	89

заинтересованное структурное подразделение Предприятия. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к предложениям участников запроса предложений.

2. В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске.

3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на ЭТП и на официальном сайте ЕИС.

#### **Статья 47. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. При необходимости к оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в закупочной документации, в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) Место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2) Участники, заявки которых были рассмотрены;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	56	89



3) Порядок и результат оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных закупочной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес победителя запроса предложений;

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

7). Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

8. Информация о результатах оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней, следующих после подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

9. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса предложений путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

#### **Статья 48. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика**

1. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться:

1) возникла потребность в закупке в результате аварии, инцидента (порыва, повреждения, дефекта), либо срочных, неотложных мероприятий по предотвращению аварии, а также в иных случаях, требующих немедленного реагирования, в условиях отсутствия времени, необходимого для проведения процедур закупки;

2) заключения договоров по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийно–восстановительных работ на объектах АО «СКК»;

3) исключительные права в отношениикупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной заменыкупаемых товаров, работ и услуг;

4) заключаются договоры на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), покупка тепловой энергии и (или) теплоносителя, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иных услуг (работ, товара) по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии, энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, производителями электрической энергии (мощности);

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	57	89

6) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей с НДС (без НДС при применении контрагентом УСН). Заказчику запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под сферы действия настоящего Положения;

7) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) заказчик, являющийся исполнителем по государственному (муниципальному) контракту, гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения гражданско-правового договора или государственного (муниципального) контракта иных лиц для поставок товаров, материалов, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту или гражданско-правовому договору;

9) заключается договор на выполнение работ связанных с реализацией обязательств Исполнителя по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) с организацией (Заявителем) с которой заключен договор технического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) при проведении любой другой процедуры закупки альтернативных предложений не поступило или предложения других участников признаны не соответствующими установленным закупочной документацией требованиям, процедура закупки была признана несостоявшейся, договор по результатам проведенной закупки не заключен;

11) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг;

12) закупка товара, работы или услуги предусмотрена обязательствами по эксплуатации оборудования (например, применение оригинальных запасных частей, выполнение шеф-монтажа) для сохранения обязательств производителя по гарантии и закупка продукции у альтернативного поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна;

13) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

14) заключаются договоры поставки товаров, работ и услуг, которые производятся (выполняются или оказываются) подведомственными органам исполнительной власти РФ, субъекта РФ, органам местного самоуправления, учреждениями и унитарными предприятиями, наделенными в соответствии с действующим законодательством исключительными полномочиями на поставку товаров или выполнение данных работ (оказание услуг) на соответствующей территории по утвержденным в установленном порядке ценам (тарифам, ставкам) или специально созданными для выполнения соответствующих работ (услуг);

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	58	89

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

16) заключается договор на открытие и ведение банковского счета;

17) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий и ядерных боеприпасов в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения;

18) при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком;

19) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21) продукция закупается у дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции;

22) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок, отвечает определенным квалификационным критериям, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

23) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), возникла необходимость в дополнительных закупках таких же товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).

24) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

25) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением нормативно-правовыми базами, осуществляется закупка юридических и нотариальных услуг;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	59	89

- 26) осуществляется размещение информации в СМИ;
- 27) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 28) заключаются договоры на юридические услуги, в том числе услуги нотариусов, адвокатов;
- 29) заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 30) осуществляется закупка (продлонгация договора) на предоставление услуг связи, включая услуги местной, междугородней и международной телефонной связи, мобильной связи с имеющейся у Заказчика номерной емкости конкретного сотового оператора; услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 31) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, может проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ (услуг, товара);
- 32) заключение договоров на гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;
- 33) заключение договоров купли-продажи (поставки) нефти и нефтепродуктов, угля, газа (природного, попутного, сжиженного) приобретаемых путем совершения внебиржевых сделок, в случае не исполнения контрагентами обязательств по ранее заключенным и действующим договорам;
- 34) возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ (услуг, товара).
- 35) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;
- 36) договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных предварительных рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;
- 37) при проведении закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени (примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные краткосрочные скидки и т.д.);
- 38) закупка товаров, работ или услуг, необходимых во исполнение предписаний контролирующих органов Российской Федерации;
- 39) закупка обновлений-актуализаций информационно-технического сопровождения программного продукта используемого Заказчиком.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	60	89

2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трёх лет.

3. Закупка у единственного поставщика также может осуществляться, если:

1) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся (ст. 25, ст. 34, ст. 39 п.8, ст. 44 п. 4 настоящего Положения);

2) все заявки, поданные на процедуру закупки, отклонены Комиссией, или не подано ни одной заявки;

3) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## Статья 49. Переторжка

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать условия переторжки.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки, запроса предложений, запроса котировок цен в рамках специально организованной для этого процедуры.

3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки (конкурсной или закупочной документации).

4. Процедура переторжки проводится в заочной форме.

5. Комиссия принимает решение о проведении переторжки, если считает, что снижение цены договора от начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, недостаточно.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	61	89

6. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Комиссией к участию в данной закупке.

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в таком случае заявка данного участника остается действующей с ранее заявленными условиями.

7. Предложения участника, предусматривающие ухудшение первоначальных условий не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее заявленными условиями.

8. Порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в протоколе рассмотрения заявок, размещаемом на официальном. Изменению подлежит только цена заявки или предложения участника.

9. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, Организатором срока представляют в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные по цене условия заявки на участие в процедуре закупки.

10. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры переторжки, с оформлением протокола и его размещением на ЭТП и на официальном сайте о размещении заказов.

11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

## **Статья 50. Конкурентные переговоры**

1. Конкурентные переговоры могут проводиться при необходимости проведения переговоров с участниками и когда использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

2. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с потенциальными поставщиками, а использование иных процедуры закупок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

3. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае не менее трех. При участии в конкурентных переговорах менее двух поставщиков конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.

4. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в конкурентных переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 15 дней.

5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	62	89

образом сообщаются всем другим участникам переговоров. Переговоры между заказчиком и участником носят конфиденциальный характер.

6. После завершения переговоров заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

7. Процедура, описанная в настоящей статье, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя либо до отказа заказчика от закупки.

8. Победитель конкурентных переговоров обязан заключить договор не позднее 10 рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

### **Статья 51. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

1. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке.

2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	63	89

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 4. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п.4;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	64	89



4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп.1 или 2 п.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	65	89

предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п.4:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	66	89

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	67	89

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	68	89

указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п.4 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	69	89

конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пп. 1 и 2 п.4) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пп. 5 п.4 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

20. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

21. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, (результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	70	89

закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

25. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

27. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

27.1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке либо путем предоставления банковской гарантии.

27.2. Независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

27.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, также должна быть составлена по типовой форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях,

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	71	89

предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и содержать условия и требования, предусмотренные указанным постановлением Правительства.

27.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

## **Статья 52. Общие положения по заключению договора**

1. Договор заключается с участником процедуры закупки, который признан победителем такой процедуры закупки. По итогам закупки возможно заключение дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки, но не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позже 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте ЕИС) протокола подведения итогов закупки. По истечении 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов закупки на сайте ЕИС, Заказчик, не позже 5 (пяти) календарных дней направляет два экземпляра подписанного договора Поставщику (исполнителю, подрядчику), Поставщик подписывает и возвращает один экземпляр договора Заказчику не позже 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого договора.

1.2. В случае заключения договора по итогам проведения закупочной процедуры в электронной форме, Заказчик, не позже 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте ЕИС) протокола подведения итогов закупки, направляет заполненный договор Поставщику (исполнителю, подрядчику) по средствам ЭТП. Поставщик подписывает договор в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого договора с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного представителя Поставщика. Заказчик подписывает договор в течение срока не превышающего 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте ЕИС) протокола подведения итогов закупки с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного представителя Заказчика.

2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

2.1. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	72	89



2.2. Заказчик по согласованию с победителем проведенной процедуры закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

2.2.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2.2.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2.2.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 статьи 52 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

2.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

2.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и положениями договора.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора специалист по закупкам предприятия вносит информацию и документы в реестр договоров на официальном сайте ЕИС.

2.7. В случаях внесения в договор изменений, специалист по закупкам вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте ЕИС).

2.9. Участник конкурентной закупки, признанный Победителем, признается Организатором закупки, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- не предоставления Заказчику в срок указанный в п. 1 статьи 52, подписанного со

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	73	89

своей стороны договора;

– предоставления Обществу договора, подписанного по форме, отличающейся от формы предусмотренной закупочной документацией, в случае если данная форма не согласована в рамках закупочной процедуры;

– предоставления Обществу договора с нарушением иных условий настоящего Положения или / и законодательства РФ.

2.10. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, АО «СКК» вправе:

- при проведении конкурентной закупки обратиться в суд с требованием к Победителю о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить договор с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

- в случае, если участник, занявший второе место, также отказывается подписывать договор, то Общество имеет право предложить заключить договор участнику, занявшему третье место;

- в случае, если участник, занявший третье место, также отказывается подписывать договор, то Общество имеет право руководствоваться при заключении договора статьей 48 настоящего положения, либо объявить о проведении новой закупки.

2.11. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации с учетом предложений участника (победителя), принятых Организатором закупки.

2.12. Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 52.1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	74	89

При оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

3) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цене лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цене лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе;

- участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цене лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

5) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

3. Комиссия отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	75	89

(цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

### **Статья 53. Преддоговорные переговоры**

1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

3. В случае заключения договора по итогу проведения конкурентной процедуры, на которую поступила только одна заявка соответствующая требованиям закупочной документации либо только одна заявка процедуры закупки соответствует требованиям закупочной документации, Заказчик инициирует проведение преддоговорных переговоров с целью максимального снижения ценового предложения единственного участника закупки.

### **Статья 54. Отказ от заключения договора**

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

1.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

1.3. согласно условий настоящего Положения и Гражданского Кодекса Российской Федерации

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	76	89

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

### **Статья 55. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте для размещения закупок**

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком на официальном сайте для размещения закупок и на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте для размещения закупок и на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

4. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

### **Статья 56. Обжалование действий (бездействия) Заказчика**

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

2.1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	77	89

договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

2.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

2.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

### **Статья 57. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)**

1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе – Н(М)ЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения Н(М)ЦД при проведении каждой конкретной конкурентной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком (инициатором закупки - структурное подразделение Заказчика) посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
- Метод удельных показателей (параметрический).
- Затратный метод.
- Тарифный метод.
- Проектно-сметный метод.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	78	89

➤ Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ (НИОКР).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

При невозможности применения одного из перечисленных в Положении методов могут быть использованы прочие, не указанные в настоящем Положении методы.

## 2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. *Идентичными признаются:* товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.3. *Однородными признаются:* товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.4. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.5. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

2.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	79	89

2.6.1. Осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.5.2. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

2.5.3. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

2.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

2.6. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

- Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Полученная из анонимных источников.
- Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	80	89



2.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

2.8. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 55 настоящего Положения.

2.9. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.10. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{a_1 + a_2 \dots + a_n}{n}$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

*a* - ценовое предложение участника закупки;

n - количество значений, используемых в расчете;

2.11. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков — участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

2.12. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	81	89

(подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

### 3. Метод удельных показателей (параметрический)

3.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

3.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

3.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

3.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

3.4.1. Коэффициент торможения цены - коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln\left(\frac{Ц_1}{Ц_2}\right)}{\ln\left(\frac{X_1}{X_2}\right)},$$

где:

n - коэффициент торможения цены;

Ц1 и Ц2 - цены на однородные товары;

X1 и X2 - показатель основного параметра однородных товаров.

3.5. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$НМЦ = Ц_{д} * \left(\frac{X_{нмц}}{X_{д}}\right)^n,$$

где:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	82	89

НМЦ - начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

Цд - действующая цена на ранее закупаемое изделие;

Хд - показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

Хнмц - показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n - коэффициент торможения цены.

#### 4. Затратный метод

4.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

4.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

4.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

4.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

4.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

4.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

4.5. Калькуляция - представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

#### 5. Тарифный метод

5.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «СКК». В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

5.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	83	89

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф},$$

где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

## 6. Проектно-сметный метод

6.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

6.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

## 7. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ используется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

8. При определении Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

## Статья 58. Заключительные положения

1. Секретарь закупочной комиссии обеспечивает хранение закупочной документации, извещений о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	84	89

также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	85	89

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о закупках товаров, работ и услуг для нужд  
Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.

**Взаимосвязанные лица**

1. Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Сахалинэнерго» в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения - Сахалин» в соответствии с пунктами 7, 8 части 2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации.

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	86	89

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о закупках товаров, работ и услуг для нужд  
Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.

**Перечень товаров, работ, услуг срок оплаты по которым не должен составлять более  
30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара  
(выполнение работы, оказание услуги)**

<i>№</i>	<i>Предмет договора</i>
1	Поставка автомобильных шин
2	Поставка подшипников
3	Поставка средств пожаротушения
4	Поставка смывающих и обезвреживающих средств
5	Поставка труб стальных
6	Поставка отводов стальных
7	Поставка запорной регулирующей арматуры
8	Поставка ЖБИ
9	Поставка стали оцинкованной
10	Поставка электродов
11	Поставка люков чугунных
12	Поставка металлопроката
13	Поставка матов прошивных
14	Поставка компенсаторов антивибрационных
15	Поставка метизов
16	Поставка набивки
17	Поставка пиломатериалов
18	Поставка инструмента ручного, электрического
19	Поставка контрольно-измерительных приборов
20	Поставка гипохлорита кальция
21	Поставка кабельной продукции (кабель, провод)
22	Поставка ламп освещения
23	Поставка светильников, прожекторов
24	Поставка электротехнической продукции
25	Поставка торцевого уплотнения, запасных частей насосов.
26	Поставка реагента защиты котлов
27	Поставка напорно-всасывающих рукавов
28	Поставка теплоизоляции НПЭ
29	Поставка лакокрасочных материалов
30	Поставка РТИ
31	Поставка насосов, насосных агрегатов

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	87	89

- 32 Поставка оборудования, станков
- 33 Поставка теплообменного оборудования, запасных частей и расходных материалов к ним
- 34 Поставка котлов, горелок и иных агрегатов систем теплоснабжения.
- 35 Поставка угля (техническое топливо)
- 36 Поставка ДТ
- 37 Поставка ТССУ (техническое топливо)
- 38 Поставка автомобильной, специализированной техники
- 39 Поставка пожарного оборудования и инвентаря
- 40 Поставка химических реактивов
- 41 Выполнение строительно-монтажных работ
- 42 Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов
- 43 Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений
- 44 Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту инженерных сетей
- 45 Выполнение работ по благоустройству
- 46 Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту автотранспорта
- 47 Авто услуги
- 48 Аренда имущества
- 49 Аттестация химической лаборатории
- 50 Аудиторские услуги
- 51 Информационно-консультационные услуги
- 52 Лабораторные исследования (вода, стоки, уголь, газ и др.)
- 53 Лицензирование
- 54 Малоценное оборудование
- 55 Медосмотр
- 56 Обучение персонала
- 57 Паспорт безопасности
- 58 Подписка на периодические издания и спецлитература
- 59 Программное обеспечение
- 60 Проектно-изыскательские работы
- 61 Смывающие и обезвреживающие средства
- 62 Содержание и обслуживание зданий, помещений, сооружений, территорий
- 63 Специальная оценка условий труда
- 64 Услуги по страхованию
- 65 Услуги по техническому обслуживанию газового оборудования
- 66 Услуги интернет
- 67 Поставка технических средств охраны и контроля
- 68 Услуги по доставке груза
- 69 Услуги по инструментальным замерам
- 70 Услуги по обслуживанию производственного оборудования
- 71 Услуги по обслуживанию транспорта
- 72 Услуги по очистке водоемов

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	88	89



- 73 Услуги по очистке помещения от вредных веществ
- 74 Услуги по переоценке запасов подземных вод
- 75 Услуги по поверке приборов
- 76 Услуги по подвозу воды
- 77 Услуги по пожарно-техническому обслуживанию
- 78 Услуги по предоставлению питания
- 79 Услуги по разработке нормативов допустимых сбросов
- 80 Услуги по разработке паспортов на отходы производства
- 81 Услуги по разработке проектной документации
- 82 Услуги по разработке энергетических паспортов, режимных карт
- 83 Услуги по разработке энергетических характеристик систем теплоснабжения
- 84 Услуги по расчистке охранной зоны теплотрасс
- 85 Услуги по содержанию и ремонту оргтехники
- 86 Услуги по технической диагностике
- 87 Услуги по техническому осмотру транспортных средств
- 88 Услуги по техническому освидетельствованию
- 89 Услуги по управлению обществом
- 90 Услуги по чистке резервуаров
- 91 Услуги по экспертизе промышленной безопасности
- 92 Услуги почты
- 93 Услуги при ликвидации аварийных состояний
- 94 Услуги при ликвидации разлива нефтепродуктов
- 95 Услуги производственного характера
- 96 Услуги санитарно-эпидемиологической экспертизы
- 97 Услуги сотовой связи
- 98 Услуги стационарной связи
- 99 Услуги УГМС, регулирование выбросов
- 100 Утилизация опасных отходов, паспорта на отходы
- 101 Экспертиза запасов подземных вод
- 102 Юридические и нотариальные услуги

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 03.02.2025г.	стр.	из
	89	89