

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
Акционерного общества
«Сахалинская Коммунальная Компания»

Протокол заседания
Совета директоров АО «СКК»
№ 3 от « 12 » декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания»**

г. Южно-Сахалинск
2018 год

Содержание

| | |
|---|----|
| Статья 1. Термины и определения..... | 4 |
| Статья 2. Предмет, цели и принципы закупочных процедур..... | 7 |
| Статья 3. Правовые основы осуществления закупок | 8 |
| Статья 4. Комиссия по проведению закупок | 8 |
| Статья 5. Планирование проведения закупок..... | 10 |
| Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам... гражданских прав..... | 11 |
| Статья 7. Информационное обеспечение закупок | 13 |
| Статья 8. Описание предмета закупки. Содержание информации о закупке..... | 14 |
| Статья 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение..... исполнения договора, заключаемого по итогам закупки..... | 17 |
| Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки | 17 |
| Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки..... | 20 |
| Статья 12. Применяемые на предприятии способы закупок | 20 |
| Статья 13. Открытый конкурс | 23 |
| Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса | 24 |
| Статья 15. Содержание конкурсной документации | 25 |
| Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации..... | 26 |
| Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации..... | 26 |
| Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе..... | 27 |
| Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. | 29 |
| Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе..... | 30 |
| Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | 30 |
| Статья 22. Особенности процедур двухэтапного конкурса..... | 31 |
| Статья 23. Предварительный квалификационный отбор | 33 |
| Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса | 34 |
| Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся | 34 |
| Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме | 35 |
| Статья 27. Аукцион в электронной форме на право заключить договор | 36 |
| Статья 28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.. | 36 |
| Статья 29. Аукционная документация..... | 37 |
| Статья 30. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений | 38 |
| Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе | 38 |
| Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 40 |
| Статья 33. Порядок проведения аукциона | 40 |
| Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся | 41 |
| Статья 35. Запрос котировок | 42 |
| Статья 36. Извещение к запросу котировок | 43 |
| Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке..... | 43 |
| Статья 38. Порядок проведения запроса котировок | 44 |

| | |
|---|----|
| Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок | 44 |
| Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок | 46 |
| Статья 41. Запрос предложений..... | 47 |
| Статья 42. Извещение о проведении запроса предложений..... | 48 |
| Статья 43. Документация запроса предложений | 49 |
| Статья 44. Порядок подачи предложений для участия в запросе предложений | 50 |
| Статья 45. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе..... предложений. | 52 |
| Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений | 53 |
| Статья 47. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений | 53 |
| Статья 48. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика | 55 |
| Статья 49. Переторжка..... | 59 |
| Статья 50. Конкурентные переговоры..... | 60 |
| Статья 51. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках..... | 60 |
| Статья 52. Общие положения по заключению договора | 68 |
| Статья 53. Преддоговорные переговоры | 71 |
| Статья 54. Отказ от заключения договора..... | 71 |
| Статья 55. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте для размещения закупок | 71 |
| Статья 56. Обжалование действий (бездействия) Заказчика | 72 |
| Статья 57. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)..... | 73 |
| Статья 58. Заключительные положения..... | 79 |

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 3 | 79 |

Статья 1. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Сахалинская Коммунальная Компания» применяются следующие термины и определения:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п.10 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - Акционерное общество «Сахалинская Коммунальная Компания» (АО «СКК»)/Общество/Предприятие).

Закупка - процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, предоставляемый Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, в целях участия в Закупке.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренной настоящим Положением.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение (заключение договора).

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 4 | 79 |

оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные переговоры – процедура определения лица для заключения договора путем проведения переговоров с несколькими (не менее трех) участниками при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда применение иных процедур закупок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Лот - договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей документации о закупке должна подаваться отдельная заявка.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Организатор проведения закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Официальный сайт о размещении закупок - официальный сайт Единой информационной системы (официальный сайт ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Претендент на участие в закупке (либо «Претендент»)- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, который подал (которые подали) Заявку или Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в документации о закупке.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Рабочий день - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 5 | 79 |

(суббота и воскресенье), с учетом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр недобросовестных поставщиков - публичный реестр, куда включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.skk65.ru>).

Специалист по закупкам Заказчика – должностное лицо Заказчика, осуществляющее следующие функции:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3) обеспечивает проведение закупки;

4) размещает в единой информационной системе отчеты заказчика об осуществлении закупок и иную необходимую информацию.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 6 | 79 |

Статья 2. Предмет, цели и принципы закупочных процедур

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность АО «СКК» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 7 | 79 |

оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Заказчик обязан проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Особенности проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

6. Не осуществляется в электронной форме закупка товаров, работ и услуг:

- если информация о закупке в соответствии с требованиями законодательства не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 8 | 79 |

соответствии с настоящим Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания».

Статья 3. Правовые основы осуществления закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания».

Статья 4. Комиссия по проведению закупок

1. Комиссия по проведению закупки товаров, работ, услуг (далее – Комиссия, закупочная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

2. Закупочные комиссии создаются Предприятием по основным видам закупок. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки. Количественный и персональный состав закупочных комиссий, а также лица, выполняющие функции Председателя Комиссии, Заместителя Председателя комиссии и Секретаря, определяются приказом генерального директора АО «СКК».

3. Члены закупочных комиссий обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные настоящим Положением, а также иными локальными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

4. Членам закупочных комиссий и лицам, привлекаемым к их работе, запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупочных процедур в целях ограничения конкуренции или увеличения прав кого-либо из поставщиков;
- 2) быть участниками закупочных процедур в качестве поставщика - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- 3) участвовать в работе и в заседаниях закупочной комиссии, на которых рассматриваются вопросы закупок у поставщика, по отношению к которому они являются учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом.

| | | |
|---|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 9 | 79 |

Лицо, являющееся учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом по отношению к участнику закупочных процедур, обязано сообщить об этом председателю соответствующей закупочной Комиссии. Председатель Комиссии должен представить директору Предприятия предложение о замене указанного лица для участия в заседании.

4) предоставлять кому бы то ни было из участников закупочных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе закупочной процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

5) проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками закупочных процедур.

5. Члены Комиссий могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), при необходимости (отсутствие кворума), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности. Изменения в состав Комиссии оформляются приказом директора.

6. Члены Комиссий имеют право:

1) исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

2) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

7. На членов Комиссий и других сотрудников Предприятия, обеспечивающих проведение закупок, возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя).

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов Председатель (Заместитель Председателя - в отсутствие Председателя) имеет два голоса (При равенстве голосов, голос Председателя является решающим). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Статья 5. Планирование проведения закупок

1. Планирование проведения закупок осуществляется специалистом по закупкам Предприятия.

При составлении Плана закупки учитываются:

1) заявки структурных подразделений Предприятия на приобретение товаров, работ, услуг;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 10 | 79 |

2) предполагаемые закупки в рамках утвержденных планов.

2. План закупок Предприятия на очередной календарный год утверждается приказом Генерального директора Предприятия и публикуется на официальном сайте ЕИС не позднее 25 декабря года предшествующего году плана закупок.

3. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, заказчиком размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

4. В случае отнесения Предприятия к заказчикам, поименованным в Постановлении Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», План закупки должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5. В случае отнесения Предприятия к заказчикам, поименованным в Постановлении Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6. Предприятие вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договоров;
- изменения более чем на 10% (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- необходимости внесения дополнительных позиций.

Предприятие осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Предприятие размещает информацию о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг.

Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав.

1. Инициатор закупки разрабатывает требования, включаемые в документацию о закупке:
 - 1) к типу, марке, качеству, техническим и иным характеристикам товара;
 - 2) к результатам работ или услуг;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 11 | 79 |

3) к характеристикам иных объектов гражданских прав;
4) к страхованию ответственности;
5) к срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг;
6) к технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение персонала приемам эксплуатации товара;
7) к безопасности товара;
8) к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
9) к размерам, упаковке, отгрузке товара;
10) к срокам гарантийного и послегарантийного обслуживания;
11) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Предприятия.

2. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны согласовываться с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры.

4. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Предприятия требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг (за исключением требований, обеспечивающих в случае необходимости взаимодействие или взаимозаменяемость таких товаров с товарами, уже используемыми на Предприятии) или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

5. При установлении требований к товарам должны учитываться действующие на момент размещения извещения о закупке требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно - эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ.

6. При установлении требований к работам и услугам должны учитываться действующие на момент размещения извещения о закупке требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по лицензированию отдельных видов деятельности, наличие допусков и разрешений предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

8. Приобретаемые товары и оборудование должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 12 | 79 |

производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

9. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В случае употребления в закупочной документации слов «или эквивалент» эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации.

10. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

Статья 7. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. На официальном сайте также размещаются планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года, а также план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до 7 (семи) лет.

3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено

Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 13 | 79 |

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте, на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления любому лицу без взимания платы.

7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Не подлежит размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Статья 8. Описание предмета закупки. Содержание информации о закупке.

1. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 14 | 79 |

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. В извещении о закупке в зависимости от способа закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- 4) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления и разъяснения документации о закупке;
- 8) этапы закупки и порядок проведения квалификационного отбора (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- 9) место, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- 10) место, дата и время проведения процедуры закупки;
- 11) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;
- 12) размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

3. В документации о закупке должны быть указаны:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 15 | 79 |

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;

16) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

17) размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупки и закупочной документации по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

5. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупки.

6. Заказчик вправе внести изменения в закупочную документацию, а также предоставить разъяснения закупочной документации, в том числе и по запросу участника закупки. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты их подписания.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 16 | 79 |

Статья 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.

1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика. Размер обеспечения исполнения договора может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

3. Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок или обеспечения договора в течение пяти рабочих дней с даты:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;
- б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- в) подписания протокола об определении участников процедуры закупки (в случае, если составление такого протокола предусмотрено закупочной документацией, если протокол об определении участников процедуры закупки не составляется, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):

- участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок;
- участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки;

- г) подписания протокола по итогам проведения закупки:
 - участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе проведения закупки;
 - участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

д) заключения договора – участнику, сделавшему предпоследнее предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

- е) заключения договора – победителю или единственному участнику процедуры закупки.

4. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения, не возвращаются.

5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 17 | 79 |

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7) не иметь судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и ненахождение их под следствием, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) не иметь конфликта интересов между участником закупки и Заказчиком.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также кадровыми ресурсами, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры оценки обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 18 | 79 |

поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренной статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несет инициатор закупки.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 19 | 79 |

солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

7. Требования к участникам закупок указываются в закупочной документации и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурентных закупках, комиссия по проведению закупки должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным документации процедуры закупки.

При этом критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;
2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3) условия оплаты товара, работ, услуг;
4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг;

б) квалификация участника процедуры закупки при проведении закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при выполнении аналогичных работ (оказании услуг);

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) кредитоспособность и стабильность финансового положения участника процедуры закупки;

е) дополнительные критерии, подкритерии, установленные при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

- гарантийное и постгарантийное обслуживание предмета закупки (товара, работ, услуг).

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупки, должны быть установлены в документации процедуры закупки.

Статья 12. Применяемые на предприятии способы закупок

1. При осуществлении закупок на Предприятии применяются следующие способы закупок:

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 20 | 79 |

- 1) Конкурентные процедуры:
 - а) торги:
 - конкурс, в том числе, конкурс в электронной форме;
 - аукцион в электронной форме;
 - б) запрос котировок, том числе, запрос котировок в электронной форме;
 - в) запрос предложений, в том числе, запрос предложений в электронной форме;
 - г) конкурентные переговоры;
 - д) переторжка;
- 2) Неконкурентные закупки:
 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

При осуществлении конкурентных закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, заказчик в единой информационной системе размещает информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим положением о закупке.

2.1. **Открытый конкурс** проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ услуг), высокотехнологичной продукции, сложной техники, сложных и дорогостоящих товаров (работ, услуг), сложной продукции.

2.2. **Закрытый конкурс** может проводиться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств: 1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке; 2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

Сведения об ограничении состава участников конкурса должны быть указаны в извещении о закупки и в закупочной документации.

2.3. **Аукцион** может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, или основным критерием выбора является цена, а все остальные характеристики предмета закупки и требования Заказчиком определены, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей).

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 21 | 79 |

2.4. **Запрос котировок** может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо простая серийная продукция, и при этом основным критерием выбора поставщика является цена, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей. Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и предложивший наиболее низкую цену договора.

2.5. **Запрос предложений** это способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем которого признается лицо или несколько лиц, предложивших лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки, понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. Процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем (победителями) запроса предложений или иным его участником.

Запрос предложений может осуществляться Заказчиком, если в момент проведения процедуры закупок существует неопределенность в сроках заключения договора, объемах работ (поставки продукции, оказания услуг) или в наличии источников финансирования для исполнения договора, а впоследствии времени на проведение процедур закупки может быть недостаточно.

2.6. **Конкурентные переговоры** могут проводиться при закупках продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедур одно или двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

2.7. **Переторжка** заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, в рамках специально организованной для этого процедуры. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в закупочной документации.

2.8. При проведении процедуры **закупки у единственного поставщика** договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований статьи 48 настоящего Положения.

3. Любая процедура закупки может быть проведена в электронной форме.

3.1. Исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки:

а) в случае проведения аукциона;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 22 | 79 |

б) в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки, на основании представленных Заказчиком документов и сведений.

5. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и /или проведение торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Статья 13. Открытый конкурс

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия договора.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или двухэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

Закупки могут осуществляться путем проведения двухэтапных конкурсов, если заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из них.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 23 | 79 |

Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объема работ, услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 24 | 79 |

всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 9) требования к участникам закупки с учетом положений статьи 10 настоящего Положения;
- 10) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 13) место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 14) место, порядок, дата и время подведения итогов конкурса;
- 15) критерии оценки конкурсных заявок;
- 16) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 17) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 18) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 25 | 79 |

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте ЕИС и сайте Заказчика, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте о размещении закупок извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте ЕИС о размещении закупок извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику либо на электронную торговую площадку, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 26 | 79 |

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы, должна содержать опись входящих документов. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо дополнительно доверенность на осуществление действий от имени участника закупки или ее нотариально заверенную копию),

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 27 | 79 |

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям статьи 10 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Поданный конверт с изменениями к заявке также регистрируется Заказчиком, при этом полный комплект документов считается поданным в момент регистрации изменений.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, Комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условия, указанных в закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в закупке поданной участником. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказать от заключения договора.

8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, и которая не соответствует требованиям закупочной документации, или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, на условиях, установленных конкурсной документацией.

9. В случае, если проводится многолотовый конкурс, он может быть признан не состоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана одна заявка.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 28 | 79 |

заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

11. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе вправе отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 29 | 79 |

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 10 настоящего Положения. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске.

3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Участникам закупки, признанным участниками конкурса, и участникам закупки, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 30 | 79 |

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) Место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) Участника, заявки которых были рассмотрены;

3) Порядок и результат оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес победителя конкурса;

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Статья 22. Особенности процедур двухэтапного конкурса

1. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

2. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения конкурсной заявки. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано, что:

- по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;

- при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 31 | 79 |

- участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

Процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

3. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению конкурсной комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии. На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждаемых вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

4. Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников, не соответствующих требованиям конкурса.

По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа.

5. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены - итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае способ оценки доводится до

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 32 | 79 |

сведения участников предварительно – в конкурсной документации первого этапа, окончательно – в конкурсной документации второго этапа.

Статья 23. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного и двухэтапного конкурса, открытого аукциона.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением о закупке, должна содержать:

информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

3. Предквалификационная документация должна содержать:

краткое описание закупаемой продукции;

порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии;

требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 33 | 79 |

6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с исковым заявлением о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

6. Договор должен быть подписан сторонами не ранее десяти и не позднее двадцати дней после завершения конкурса, оформления итогового протокола и размещения протокола в ЕИС.

Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся если:

- не подана не одна конкурсная заявка либо ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации или договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе по причине уклонения участником от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе принять

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 34 | 79 |

решение осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов на условиях, установленных конкурсной документацией или провести повторную закупку с изменением или без изменения процедуры и/или условий закупки, либо объявить о проведении повторного конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса:

- только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Предприятие заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

2. Решение Заказчика об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Заявка на участие в конкурсе подается на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной площадки.

5. Участник конкурса подает заявку в сроки, установленные конкурсной документацией посредством интерфейса электронной торговой площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные конкурсной документацией.

7. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

8. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

10. Протокол по итогам конкурса составляется в соответствии с требованиями части 6 статьи 21 настоящего Положения и размещает на официальном сайте ЕИС и на электронной торговой площадке в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 35 | 79 |

Статья 27. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

5. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия и адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного исполнителя Заказчика;

2) адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет";

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) место, дата и время начала и окончания подачи заявок;

8) шаг аукциона;

9) дату проведения аукциона;

10) срок отказа от проведения аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 36 | 79 |

не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, изменения извещения о проведении аукциона срок подачи заявок на участие аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 29. Аукционная документация

1. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте, на электронной площадке.

2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

8) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

9) шаг аукциона;

10) требования к участникам закупки с учетом положений статьи 10 настоящего Положения;

11) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

12) место, дату и время проведения аукциона;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 37 | 79 |

13) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

14) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

Статья 30. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик направляет разъяснения положений аукционной документации, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса на разъяснения, если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи аукционных заявок.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи аукционных заявок. В этом случае, срок подачи заявок на участие аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные аукционной документацией в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию,

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 38 | 79 |

имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в аукционной документации.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника аукциона.

3. Участник аукциона вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

4. Участник аукциона вправе отозвать аукционную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом площадки.

5. Оператор площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 39 | 79 |

Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона обеспечивает закупочной комиссии рассмотрение всех поступивших заявок на участие в аукционе.

2. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 5 (пять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

3. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупки, признанным участниками аукциона, и участникам закупки, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается не состоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

Статья 33. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

2. Аукцион не проводится в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник аукциона.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные закупочной комиссией к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 40 | 79 |

возможность делать ценовые предложения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

4. По итогам аукциона составляется протокол и подписывается членами закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте и на электронной площадке.

5. Протокол должен содержать:

- дату и время проведения аукциона;
- начальную (максимальную) цену договора;
- сведения об участниках аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона, который делал предпоследнее ценовое предложение.

6. В случае если ни один участник аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя без проведения конкурентных торгов в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

7. Договор с победителем заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

8. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не представит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10. Сведения об участнике аукциона, уклонившегося от заключения договора, направляются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней или иного указанного в извещении срока после завершения аукциона и оформления протокола.

Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не явился ни один участник аукциона или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 41 | 79 |

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией на соответствие всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Предприятием заключается договор с таким участником закупки после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с подавшим заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо объявить о проведении повторного аукциона.

- в аукционе участвовал 1 один участник. В этом случае Предприятие заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с подавшим заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

- в случае если ни один участник аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 35. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует условиям извещения о проведении запроса котировок и предложивший наиболее низкую цену.

2. Заказчик вправе осуществлять проведение закупки путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 42 | 79 |

4. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведение закупок структурное подразделение Предприятия разрабатывает и направляет специалисту по закупкам следующую информацию:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества. Данные требования оформляются документом – техническое задание.

2) проект договора.

Статья 36. Извещение к запросу котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) форма котировочной заявки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) форму, сроки и порядок оплаты;

8) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

9) срок заключения договора;

10) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным статьи 10 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки).

Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 43 | 79 |

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается закупка;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а так же согласие участника заключить договор в редакции Заказчика;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 10 статьи 36 настоящего Положения.

2. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 38. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания принятия котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 36 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи.

Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 44 | 79 |

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Если процедура закупки проводится в электронной форме, котировочная заявка подается в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения либо делает отметку на втором экземпляре котировочной заявки о получении с указанием даты и времени получения заявки.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только 1 (одна) котировочная заявка, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, если она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

2) продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте и на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Предприятие заключает договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, если она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

7. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни 1 (одной) котировочной заявки, Предприятие вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 45 | 79 |

извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное проведение процедуры закупки путем запроса ценовых котировок.

Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в течение не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

3.1. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупки, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок цен и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Предприятие заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 46 | 79 |

присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме). С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель в проведении котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки либо заключить договор без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 41. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Предприятия в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается участник или несколько участников, которые по заключению Комиссии предложили лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

2. Структурное подразделение Предприятия, в интересах которого проводится запрос предложений, разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений и представляет специалисту по закупкам следующую информацию:

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 47 | 79 |

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

2) информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), которым заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;

3) проект договора.

3. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, внесения изменений в извещение о проведении закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

5. Заказчик вправе отменить запрос предложений за 2 (два) дня до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Статья 42. Извещение о проведении запроса предложений

1. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) осуществляется Заказчиком не менее чем за 7 (семь) дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

3. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении запроса предложений, не дает никаких прав участникам и не влечет

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 48 | 79 |

возникновения никаких обязанностей у Предприятия, кроме непосредственно указанных в извещении.

4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия и адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного исполнителя Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении запроса предложений невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальная (максимальная) цена договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, сайт, на котором размещена закупочная документация;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 7) возможность отказа Заказчика от проведения запроса предложений в любое время, в том числе возможность отказа от заключения договора с победителем запроса предложений.

Статья 43. Документация запроса предложений

1. Документация должна содержать следующую информацию:

- 1) описание потребностей Предприятия, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;
- 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о возможности Предприятия в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 7) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений;
- 8) требования к участникам закупки с учетом положений статьи 6 настоящего Положения;
- 9) порядок и срок отзыва предложений, невозможность внесения изменений в поданные предложения;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 49 | 79 |

- 10) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с предложениями;
- 11) критерии оценки предложений;
- 12) порядок оценки и сопоставления предложений;
- 13) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений, в течение которого победитель должен подписать и вернуть Заказчику проект договора;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

Статья 44. Порядок подачи предложений (заявок) для участия в запросе предложений

1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данное предложение. Предложение должно содержать описание входящих документов. Все листы предложения должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одно предложение на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

2. Предложение должно содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям статьи 10 настоящего Положения. В случае если запрос предложений проводится в электронной форме, заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3. Предложение должно содержать сведения в соответствии с условиями закупочной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо дополнительно доверенность на осуществление действий от имени участника закупки или ее нотариально заверенную копию),

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 50 | 79 |

- 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;
- 7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения), в случаях, когда документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям статьи 10 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений соответствующего участника закупки.

4. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений поступивший в срок, указанный в документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Поданный конверт с изменениями к заявке также регистрируется Заказчиком, при этом полный комплект документов считается поданным в момент регистрации изменений.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, Комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условия, указанных в закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в закупке поданной участником. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказать от заключения договора.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 51 | 79 |

8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, и которая не соответствует требованиям закупочной документации, или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, на условиях, установленных документацией запроса предложений.

9. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана не состоявшейся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана одна заявка.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

11. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

Статья 45. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

1. Предложения вскрываются Комиссией по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в закупочной документации.

2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Участники, подавшие заявки на участие в закупке вправе отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4. Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 52 | 79 |

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 10 настоящего Положения. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

2. В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске.

3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС.

Статья 47. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. При необходимости к оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 53 | 79 |

конкурсной документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в закупочной документации, в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) Место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2) Участники, заявки которых были рассмотрены;

3) Порядок и результат оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных закупочной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес победителя запроса предложений;

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

7). Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

8. Информация о результатах оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней, следующих после подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

9. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса предложений путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявку, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 54 | 79 |

Статья 48. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика

1. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться:

1) возникла потребность в закупке в результате аварии, инцидента (порыва, повреждения, дефекта), либо срочных, неотложных мероприятий по предотвращению аварии, а также в иных случаях, требующих немедленного реагирования, в условиях отсутствия времени, необходимого для проведения процедур закупки;

2) заключения договоров по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийно–восстановительных работ на объектах АО «СКК»;

3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) заключаются договоры на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), покупка тепловой энергии и (или) теплоносителя, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иных услуг (работ, товара) по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии, энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, производителями электрической энергии (мощности);

6) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей с НДС (без НДС при применении контрагентом УСН). Заказчику запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под сферы действия настоящего Положения;

7) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) заказчик, являющийся исполнителем по государственному (муниципальному) контракту, гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения гражданско-правового договора или государственного (муниципального) контракта иных лиц для поставок товаров, материалов, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту или гражданско-правовому договору;

9) заключается договор на выполнение работ связанных с реализацией обязательств Заказчика по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) при проведении любой другой процедуры закупки альтернативных предложений не поступило или предложения других участников признаны не соответствующими установленным закупочной документацией требованиям, процедура закупки была признана несостоявшейся, договор по результатам проведенной закупки не заключен;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 55 | 79 |

11) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг;

12) закупка товара, работы или услуги предусмотрена обязательствами по эксплуатации оборудования (например, применение оригинальных запасных частей, выполнение шеф-монтажа) для сохранения обязательств производителя по гарантии и закупка продукции у альтернативного поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна;

13) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

14) заключаются договоры поставки товаров, работ и услуг, которые производятся (выполняются или оказываются) подведомственными органам исполнительной власти РФ, субъекта РФ, органам местного самоуправления, учреждениями и унитарными предприятиями, наделенными в соответствии с действующим законодательством исключительными полномочиями на поставку товаров или выполнение данных работ (оказание услуг) на соответствующей территории по утвержденным в установленном порядке ценам (тарифам, ставкам) или специально созданными для выполнения соответствующих работ (услуг);

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

16) заключается договор на открытие и ведение банковского счета;

17) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий и ядерных боеприпасов в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения;

18) при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком;

19) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 56 | 79 |

жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21) продукция закупается у дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции;

22) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок, отвечает определенным квалификационным критериям, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

23) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), возникла необходимость в дополнительных закупках таких же товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).

24) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

25) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением нормативно-правовыми базами, осуществляется закупка юридических и нотариальных услуг;

26) осуществляется размещение информации в СМИ;

27) заключается договор аренды недвижимого имущества;

28) заключаются договоры на юридические услуги, в том числе услуги нотариусов, адвокатов;

29) заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

30) осуществляется закупка (продлонгация договора) на предоставление услуг связи, включая услуги местной, междугородней и международной телефонной связи, мобильной связи с имеющейся у Заказчика номерной емкости конкретного сотового оператора; услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

31) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, может проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ (услуг, товара);

32) заключение договоров на гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;

33) заключение договоров купли-продажи (поставки) нефти и нефтепродуктов, угля, газа (природного, попутного, сжиженного) приобретаемых путем совершения внебиржевых сделок,

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 57 | 79 |

в случае не исполнения контрагентами обязательств по ранее заключенным и действующим договорам;

34) возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ (услуг, товара).

35) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;

36) договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных предварительных рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

37) при проведении закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени (примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные краткосрочные скидки и т.д.);

38) закупка товаров, работ или услуг, необходимых во исполнение предписаний контролирующих органов Российской Федерации;

39) закупка обновлений-актуализаций информационно-технического сопровождения программного продукта используемого Заказчиком.

2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трёх лет.

3. Закупка у единственного поставщика также может осуществляться, если:

1) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, и только один участник закупки подал заявку и был допущен к участию в закупке;

2) все заявки, поданные на процедуру закупки, отклонены Комиссией, или не подано ни одной заявки;

3) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 58 | 79 |

заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

Статья 49. Переторжка

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать условия переторжки.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки, запроса предложений, запроса котировок цен в рамках специально организованной для этого процедуры.

3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки (конкурсной или закупочной документации).

4. Процедура переторжки проводится в заочной форме.

5. Комиссия принимает решение о проведении переторжки, если считает, что снижение цены договора от начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, недостаточно.

6. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Комиссией к участию в данной закупке.

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в таком случае заявка данного участника остается действующей с ранее заявленными условиями.

7. Предложения участника, предусматривающие ухудшение первоначальных условий не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее заявленными условиями.

8. Порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в извещении, размещаемом на официальном сайте и в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки. Изменению подлежит только цена заявки или предложения участника.

9. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные по цене условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

10. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 59 | 79 |

протокола и его размещением на официальном сайте о размещении заказов в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

Статья 50. Конкурентные переговоры

1. Конкурентные переговоры могут проводиться при необходимости проведения переговоров с участниками и когда использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

2. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с потенциальными поставщиками, а использование иных процедуры закупок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

3. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае не менее трех. При участии в конкурентных переговорах менее двух поставщиков конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.

4. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в конкурентных переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 15 дней.

5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров. Переговоры между заказчиком и участником носят конфиденциальный характер.

6. После завершения переговоров заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

7. Процедура, описанная в настоящей статье, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя либо до отказа заказчика от закупки.

8. Победитель конкурентных переговоров обязан заключить договор не позднее 5 рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

Статья 51. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 60 | 79 |

участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 61 | 79 |

конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 4. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п.4;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп.1 или 2 п.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 62 | 79 |

результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п.4:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 63 | 79 |

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 64 | 79 |

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 65 | 79 |

предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п.4, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 66 | 79 |

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пп. 1 и 2 п.4) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пп. 5 п.4 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

20. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

21. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, (результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 67 | 79 |

участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

Статья 52. Общие положения по заключению договора

1. Договор заключается с участником процедуры закупки, который признан победителем такой процедуры закупки. По итогам закупки возможно заключение дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 68 | 79 |

Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки, но не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позже 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте ЕИС) протокола подведения итогов закупки. По истечении 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов закупки на сайте ЕИС, Заказчик, не позже 5 (пяти) календарных дней направляет два экземпляра подписанного договора Поставщику (исполнителю, подрядчику), Поставщик подписывает и возвращает один экземпляр договора Заказчику не позже 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого договора.

2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

2.1. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора.

2.2. Заказчик по согласованию с победителем проведенной процедуры закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

2.2.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2.2.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2.2.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 статьи 52 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

2.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 69 | 79 |

являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

2.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и положениями договора.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора специалист по закупкам предприятия вносит информацию и документы в реестр договоров.

2.7. В случаях внесения в договор изменений, специалист по закупкам вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте zakupki.gov.ru).

2.9. Участник конкурентной закупки, признанный Победителем, признается Организатором закупки, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

– не предоставления Заказчику в срок указанный в п. 1 статьи 52, подписанного со своей стороны договора;

– предоставления Обществу договора, подписанного по форме, отличающейся от формы предусмотренной закупочной документацией, в случае если данная форма не согласована в рамках закупочной процедуры;

– предоставления Обществу договора с нарушением иных условий настоящего Положения или / и законодательства РФ.

2.10. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, АО «СКК» вправе:

- при проведении конкурентной закупки обратиться в суд с требованием к Победителю о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить договор с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

- в случае, если участник, занявший второе место, также отказывается подписывать договор, то Общество имеет право предложить заключить договор участнику, занявшему третье место;

- в случае, если участник, занявший третье место, также отказывается подписывать договор, то Общество имеет право руководствоваться при заключении договора статьей 48 настоящего положения, либо объявить о проведении новой закупки.

2.11. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации с учетом предложений участника (победителя), принятых Организатором закупки.

2.12. Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 70 | 79 |

Статья 53. Преддоговорные переговоры

1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 54. Отказ от заключения договора

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

1.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

1.3. согласно условий настоящего Положения и Гражданского Кодекса Российской Федерации

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

Статья 55. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте для размещения закупок

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком на официальном сайте для размещения закупок и на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте для размещения закупок и на электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 71 | 79 |

4. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Статья 56. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

2.1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

2.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

2.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 72 | 79 |

Статья 57. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

1. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется инициатором закупки (структурное подразделение Заказчика).

Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
- Метод удельных показателей (параметрический).
- Затратный метод.
- Тарифный метод.
- Проектно-сметный метод.
- Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ (НИОКР).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

При невозможности применения одного из перечисленных в Положении методов могут быть использованы прочие, не указанные в настоящем Положении методы.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. *Идентичными признаются:* товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.3. *Однородными признаются:* товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.4. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 73 | 79 |

2.5. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

2.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

2.6.1. Осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.5.2. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 74 | 79 |

2.5.3. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

2.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

2.6. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

➤ Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

➤ Полученная из анонимных источников.

➤ Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

2.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

2.8. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 55 настоящего Положения.

2.9. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.10. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{a_1 + a_2 \dots + a_n}{n}$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

a - ценовое предложение участника закупки;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 75 | 79 |

n - количество значений, используемых в расчете;

2.11. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков — участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

2.12. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

3. Метод удельных показателей (параметрический)

3.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

3.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

3.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

3.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

3.4.1. Коэффициент торможения цены - коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln\left(\frac{C_1}{C_2}\right)}{\ln\left(\frac{X_1}{X_2}\right)},$$

где:

n - коэффициент торможения цены;

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 76 | 79 |

Ц1 и Ц2 - цены на однородные товары;

X1 и X2 - показатель основного параметра однородных товаров.

3.5. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \text{Ц}_д * \left(\frac{X_{\text{НМЦ}}}{X_д} \right)^n$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

Цд - действующая цена на ранее закупаемое изделие;

Xд - показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

Xнмц - показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n - коэффициент торможения цены.

4. Затратный метод

4.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

4.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

4.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

4.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

4.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

4.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

4.5. Калькуляция - представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 77 | 79 |

5. Тарифный метод

5.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «СКК». В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

5.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф},$$

где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

6. Проектно-сметный метод

6.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

6.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

7. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ используется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 78 | 79 |

Статья 58. Заключительные положения

1. Секретарь закупочной комиссии обеспечивает хранение закупочной документации, извещений о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

| | | |
|--|------|----|
| Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Сахалинская Коммунальная Компания» от 12.12.2018г. | стр. | из |
| | 79 | 79 |